

**AVIS D'APPEL A CANDIDATURE EXTERNE POUR LE RECRUTEMENT INTERNE
D'UN (01) COMPTABLE (H/F)**

Localité : Site de Lomé

Date de publication : 10/08/2026

Date de clôture : 14/08/2026 à 16H00

I. CONTEXTE

En vue de renforcer la Direction Administrative et Financière, la Direction Générale va procéder en externe à la sélection de candidats intéressés par le poste d'un (01) **Comptable (H/F)**.

II- MISSION DU POSTE DE COMPTABLE (H/F)

Traiter les éléments comptables (factures locales et étrangères/ synthèse des immobilisations, amortissements et les dossiers de réduction d'impôt) et réaliser les opérations d'encaissements et de décaissements dans les délais précis

III- TACHES PRINCIPALES

V. DOMAINES D'ACTIVITES	TACHES PRINCIPALES
1- Traitement des pièces comptables	- Imputer et saisir les pièces comptables sur les différents comptes suivant les différents régimes afin d'éviter la surfacturation - Préparer les pièces des opérations sur les comptes et les saisir - Procéder au règlement des fournisseurs
2- Analyse & lettrage des comptes	- Analyser et la régulariser les comptes - Procéder au lettrage des comptes - Suivre régulièrement la balance des comptes - Présenter le tableau de variation des comptes
3- Inventaire	- Faire l'inventaire et produire un rapport
4- Autres activités	- Participer à l'élaboration des états financiers - Etablir le tableau des chiffres d'affaires par produits et par clients - Réaliser les Etats de rapprochement des comptes - Faire le suivi des banques des retards de paiements

IV- PROFIL EXIGE PAR L'EMPLOI

Niveau ou Diplôme	BAC+3
Formation professionnelle	Comptabilité et Gestion des entreprises Comptabilité et Finances
Connaissances particulières	Maîtrise de l'outil informatique Système d'information et d'exploitation de solution ERP
Expérience indispensable	Trois (03) ans au moins

Compétences spécifiques	Connaissance en fiscalité
Qualités requises	Dynamisme, rigueur, disponibilité, honnêteté

1) DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de BB Lomé S.A ;
- Un CV à jour et concis accompagné des copies des diplômes mentionnés dans le CV.

2) METHODE DE SELECTION

La sélection de Comptable (H/F) se déroulera en quatre (04) étapes :

- **1^{ère} Etape** : Sélection sur dossier ;
- **2^{ème} Etape** : Epreuves écrites ;
- **3^{ème} Etape** : Entretien avec les candidats ;
- **4^{ème} Etape** : Décision du jury de recrutement.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour les tests.

Les dossiers de candidature doivent porter clairement la mention « **Candidature au poste de Comptable** » doivent être déposés sous pli fermé au Standard du **Site de Lomé** ou à l'Administration du Personnel du **Site de Kara**.

Cordiales salutations à tous.

Fait à Lomé le 05/08/2026



Cyril SEGONDS
Directeur Général